

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Тернопільський національний педагогічний університет**  
**імені Володимира Гнатюка**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою університету,  
протокол № 10 від 26 квітня 2022р.  
уведено в дію наказом ректора  
№ 81-р від 26 квітня 2022 р.

Із змінами і доповненнями,  
затвердженими вченою радою університету  
протокол № 13 від 28 червня 2022 р.  
уведено в дію наказом ректора  
№ 137 -р від 28 червня 2022 р.



Ректор

**Б. Б. Буяк**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Тернопіль 2022 р.**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	-
ДРУГА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ (ПРЕДМЕТНА СПЕЦІАЛЬНІСТЬ)	-
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	-
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр менеджменту. Управління навчальним закладом.
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	-

ПОГОДЖЕНО

Голова науково-методичної ради  
Тернопільського національного  
педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка



Г. В. Терещук  
» серпень 2022 р.

РОЗРОБЛЕНО

проектною групою ОП «Управління  
навчальним закладом» Тернопільського  
національного  
педагогічного університету  
імені Володимира Гнатюка

Керівник проектної групи  
(гарант освітньої програми)

О. С. Боднар  
» серпень 2022 р.

## ПЕРЕДМОВА

ОПП змінена та доповнена робочою групою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка у складі:

**Боднар Оксана Степанівна**, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *керівник робочої групи, гарант освітньо-професійної програми;*

**Мешко Галина Михайлівна**, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та менеджменту освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

**Литвин Любов Мирославівна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри філософії та суспільних наук Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

**Главацька Ольга Леонідівна**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

**Бойко Марія Миколаївна**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки і методики початкової та дошкільної освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка – *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

**Нестайко Ірина Миколаївна**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка, *член робочої групи; зі складу науково-педагогічних працівників групи забезпечення;*

**Горішна Оксана Мирославівна**, заступник директор Тернопільської загальноосвітньої школи I-III ступенів №14 імені Богдана Лепкого – *зовнішній стейкгольдер (роботодавець);*

**Сакевич Галина Ростиславівна**, завідувач відділу освіти Підволочиської селищної ради Тернопільської області – *зовнішній стейкгольдер (роботодавець);*

**Кожушко Оксана Казимирівна**, директор комунального закладу «Острівська ЗОШ I-III ступенів Великоберезовицької селищної ради Тернопільської області» - *зовнішній стейкгольдер (роботодавець);*

**Ручаковський Андрій Михайлович**, завідувач сектору інформаційно-організаційного забезпечення управління Державної служби якості освіти у Тернопільській області - *зовнішній стейкгольдер (роботодавець);*

**Несін Юлія Сергіївна** – магістрант групи зМУНЗ-11 спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом»;

**Котляр Ігор Ярославович** – магістрант групи зМУНЗ-11 спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом».

***Відгуки-рецензії зовнішніх стейкхолдерів:***

**Мариновська Оксана Яківна**, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та освітніх інновацій Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

**Зайчук Юлія Дмитрівна**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи Львівського національного університету імені Івана Франка.

**Зварич Ганна Володимирівна**, заступник начальника управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації, кандидат педагогічних наук, роботодавець.

**Ензельт Ольга Павлівна**, заступник директора Тернопільської Української гімназії імені, роботодавець.

**1. Профіль освітньої програми «Управління навчальним закладом»  
зі спеціальності 073 Менеджмент**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка; Факультет педагогіки і психології; Кафедра педагогіки та менеджменту освіти
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Спеціалізація (за наявності)</b>	немає
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління навчальним закладом
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр менеджменту. Управління навчальним закладом.
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Управління навчальним закладом Професійна кваліфікація – магістр менеджменту
<b>Форми здобуття вищої освіти</b>	<i>Інституційна (очна, заочна, дуальна)</i>
<b>Мова (и) викладання</b>	Українська
<b>Цикл/рівень програми</b>	НРК України –7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання –1 рік 4 місяці
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вищої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Управління навчальним закладом» (ідентифікатор у ЄДЕБО 3803). Сертифікат № 2459 від 17.12.2021. Термін дії – до 01.07.2027р.

<b>Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://tnpu.edu.ua/kh-m-ko-b-olog-chniy-fakultet.php">http://tnpu.edu.ua/kh-m-ko-b-olog-chniy-fakultet.php</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Метою магістерської програми є підготовка висококваліфікованих, перспективних менеджерів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», здатних майстерно виконувати професійно-управлінські функції, вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами відповідно до соціокультурних та освітніх викликів, що дасть їм можливість широкого доступу до працевлаштування та подальшого навчання.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<p><b>Назва галузі знань</b> – 07 Управління та адміністрування.</p> <p><b>Назва спеціальності</b> - 073 Менеджмент.</p> <p><b>Об’єкти вивчення та діяльності</b> – управління організаціями та їх підрозділами, науки управління та менеджменту у різних видах та проявах, що залежать від форм, технологій і сфер використання, місії і мети організації, а також від інновацій у професійній діяльності.</p> <p><b>Цілі навчання</b> – інтегральна підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методика та технології</b> – загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, експертного оцінювання, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>– методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур</p>

	<p>управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>– технології обґрунтування управлінських рішень.</li> </ul> <p><b>Інструменти та обладнання</b> – обладнання та устаткування, необхідне для формування професійних компетентностей; комп'ютерні, мультимедійні та технічні засоби навчання, необхідні в освітньому процесі для формування досвіду набуття способів навчання і виховання; сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у навчанні (SKYPE, ZOOM тощо); використання баз закладів освіти для проведення управлінської практики.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію. Орієнтується на сучасні наукові досягнення у галузі управління соціально-педагогічними системами, враховує специфіку роботи в освітній галузі, передбачає подальшу професійну та наукову кар'єру. ОП спрямована на загальну та професійну підготовку конкурентоздатного фахівця, який матиме можливість широкого доступу до працевлаштування та подальшого навчання.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p><i>Загальний щодо:</i> вивчення закономірностей і науково-теоретичних основ щодо: побудови комунікацій державною та іноземною мовами; використання досягнень педагогіки та психології в освітньому процесі; методик організації науково-прикладних досліджень, інформаційних технологій у менеджменті освіти.</p> <p><i>Спеціальний щодо:</i> теоретико-методологічних засад управління трудовими ресурсами у закладах освіти; використання досягнень педагогіки та психології в освітньому процесі; правових аспектів управління закладом освіти; концепцій освітньої політики; управління освітньою та фінансово-економічною діяльністю; інструментарію аудиту та оцінювання управлінської діяльності; функцій, методів, технологій менеджменту організацій, специфіки системи управління якістю та</p>

	<p>конкурентоспроможністю закладу освіти.</p> <p><i>Ключові слова:</i> управління, менеджмент, заклад освіти, керівник, організація, концепції, технології, функції, методи, якість освіти, конкурентоспроможність.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Реалізується українською мовою. Пропонується варіант англійською мовою. Програма приваблива для іноземних студентів. Програма враховує досвід функціонування аналогічних програм.</p> <p>Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з управління освітнім процесом та закономірностей у галузі управління та адміністрування. Модульна структура програми сприяє прозорості, полегшує мобільність та взаємовизнання, збалансовує навчальне навантаження магістранта на різних етапах навчання.</p> <p>Зміст програми орієнтований на реалізацію принципів. і моделей відкритої освіти, інтегруючи основні методологічні підходи до навчання студентів, зокрема андрагогічний, компетентнісний, особистісно орієнтований, акмеологічний, аксіологічний, системний, інтегративний, коучинг-підхід, праксеологічний. Програма розроблена з урахуванням принципів неперервності, системності, модульності, варіативності, гнучкості і мобільності, індивідуалізації та диференціації, студентоцентризму, випереджувального професійного розвитку, раціонального поєднання самостійності і творчої активності, технологічності, наукового супроводу.</p> <p>Унікальність програми полягає також у реалізації студентоцентрованого підходу, адже здобувачі ОП беруть активну участь у діяльності структурних підрозділів, які затверджені рішеннями вченої ради: Бюро кар'єри (протокол №8 від 29.01.2019 р.); Центрі педагогічного консалтингу (протокол №10 від 31.03.2020); Дослідницькому офісі менеджера освіти (протокол № 2 від 29.09.2020р). Здобувачі освіти залучені до організації та проведення різноманітних заходів, є спікерами на дискусійних платформах, що забезпечує формування hard skills та soft skills.</p> <p>Програмні результати відповідають Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого магістерського рівня вищої освіти; Національній рамці кваліфікацій; Професійним</p>



	стандартам «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти»; «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти».
--	---

**4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p><i>Професійні види робіт за ДК 003:2010:</i></p> <p>Професійні види робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) (коди 1110-1496).</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу:</p> <p>2320 Викладач закладу загальної середньої освіти;</p> <p>1210.1 Керівник навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, установи закладу загальної середньої освіти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– керівник школи, школи-дитячого садку, школи-інтернату, дитячого будинку, дитячого будинку-інтернату, інтернату і приймальнику розподільнику для неповнолітніх, спеціальної школи інтернату, ліцею, гімназії, училища фізичної культури; навчально-методичної, методичної, науково-методичної установи;</li> <li>– керівник закладу позашкільної освіти;</li> <li>– директор (завідуючий, начальник), завідуючий відділом, лабораторією, кабінетом;</li> <li>– керівник дитячого дошкільного закладу усіх типів і найменувань (крім дитячих будинків);</li> <li>– завідувач закладу освіти; завідувач філії, заступник завідувача філією; інклюзивно-ресурсного центру, ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти;</li> <li>– керівник, заступник керівника закладу освіти; керівник, заступник керівника структурного підрозділу; закладу освіти;</li> <li>– завідувач практики (виробничої, навчальної).</li> </ul> <p>1210.1 Директор (начальник, завідувач) кабінету (центру) методичного (навчально-методичного);</p> <p>2351.1 Молодший науковий співробітник (методи навчання);</p> <p>2351.2 Викладач;</p>
---	---

	<p>2351.2 Методист;  2352 Спеціаліст відділу освіти;  2359.2 Педагог-організатор;  2310.2 Асистент;  235 Директор, консультант центру професійного розвитку педагогічних працівників.</p> <p>за <b>ISCO-08</b>  4 Managers  1120. Managing directors and chief executives  1212.Human resource managers  1213.Planning managers  1223.Research and development managers  1345. Education managers  2351.Education methods specialists</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Право на здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – ступеня доктора філософії.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p><i>Форми навчання:</i> лекційні курси, семінари, практичні заняття в малих групах, самостійна робота на основі навчальної літератури і конспектів; індивідуальні та групові консультації із викладачами та релевантними групами (випускниками, роботодавцями, стейкхолдерами, науковцями); самопідготовка у бібліотеці та з інтернет-джерел; проектна робота; дистанційне навчання (на основі паперових носіїв або на основі ІКТ); заняття з розв’язання проблем; Е-навчання, повністю у режимі он-лайн або змішане із застосуванням інших методик і навчального середовища; управлінська практика у закладах загальної середньої та фахової передвищої та вищої освіти.</p> <p><i>Основні види навчальних занять:</i> лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.</p> <p><i>Основні методи викладання:</i> інтерактивні методи навчання з використанням технічних засобів; дослідницький метод; робота в групах, мозковий штурм, дискусії; кейс-методи; інформаційно-ілюстративні методи; проблемного та інтерактивного навчання; відеометод; методи проектування та моделювання; участь у заняттях з вирішення проблем.</p> <p><i>Основні методи навчання:</i> проведення наукових досліджень, виконання індивідуальних або групових</p>

	<p>проектів; пошук відповідних матеріалів у бібліотеках і он-лайн; написання наукових статей, звітів про самостійне наукове дослідження/роботу над проблемою/проект, магістерської роботи; підготовка і науковий виступ з презентацією.</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Для оцінювання використовуються такі форми: поточне усне та письмове опитування; поточне тестування в системі Moodle; проміжне оцінювання шляхом самоперевірки; само- та взаємооцінювання; модульний контроль; есе; презентації; захист ІНДЗ; захист звітів з управлінської практики; підсумковий контроль: екзамени; заліки; захист магістерської роботи.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання магістранта проводиться у формі:</p> <p><i>екзамену</i> – за результатами вивчення обов’язкових дисциплін освітньої програми;</p> <p><i>заліку</i> – за результатами вивчення окремих обов’язкових та вибіркового дисциплін освітньої програми з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>На етапах підсумкового й модульного оцінювання застосовується сумарне оцінювання, за якого підсумкова або модульна оцінка утворюється як сума балів за всі види поточної навчальної діяльності (практичні роботи, розв’язування задач, активність на семінарських заняттях, виконання проєктів, ІНДЗ, проведення залікових управлінських заходів; оцінювання виховних заходів, шкільної документації під час управлінської практики тощо).</p> <p>У разі, коли магістрант пройшов якусь тему з іншого джерела, наприклад, вебінару, і має відповідний сертифікат, ця тема може бути перезарахована відповідно до «Положення про порядок перезарахування результатів навчання у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».  <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polo_zhennia_pro_poriadok_perezarakhuvannia_rezultativ_navchannia.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polo_zhennia_pro_poriadok_perezarakhuvannia_rezultativ_navchannia.pdf</a></p> <p>Порядок та процедури оцінювання, здачі й перескладання, повторного вивчення дисциплін унормовані відповідно до:</p> <p>«Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти».</p>

	<p><a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennja_pro_systemu_otstinjuvannja.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennja_pro_systemu_otstinjuvannja.pdf</a></p> <p>«Тимчасовий порядок атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання».</p> <p><a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2020/Tymchasovyj_poriadok_atestatsii_zdobuvachiv_vyshchoi_osvity_iz_zastosuvanniam_dystantsiinykh_tekh">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2020/Tymchasovyj_poriadok_atestatsii_zdobuvachiv_vyshchoi_osvity_iz_zastosuvanniam_dystantsiinykh_tekh</a></p> <p><i>Форми оцінювання:</i> усне опитування, письмові есе, презентації, портфоліо, кейси, тестування, контрольні роботи; презентація наукової роботи; захист звітів управлінської практики; заліки, екзамени; звіти про результати педагогічної та науково-педагогічної практик та їх захист; само- та взаємооцінювання.</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи відповідно до «Положення про магістерську роботу студента ТНПУ».</p> <p><a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_magistersku.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_magistersku.pdf</a></p> <p>Для контрольних-оцінних цілей використовуються такі шкали: 100-бальна шкала ЄКТС – 100 балів відповідають 100% сумарної семестрової оцінки з навчальної дисципліни (оцінки за практику тощо); 5-бальна національна шкала – для переведення оцінок зі 100-бальної шкали ЄКТС з екзаменаційних дисциплін та навчальних дисциплін, педагогічної практики, що завершуються диференційованим заліком; 2-рівнева національна шкала – для переведення оцінок зі 100-бальної шкали ЄКТС із залікових дисциплін.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p>

	<p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, формування стійкого світогляду та наполегливості у досягненні мети.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного, критичного мислення, аналізу та синтезу інформації з різних джерел, бачення комплексного розвитку подій.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність до критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, діагностування власних станів та почуттів для забезпечення психічної рівноваги.</p>
<p><b>Фахові компетентності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК 1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій різного виду менеджменту, зокрема і у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани відповідно до державної та регіональної освітньої політики та правових основ діяльності організації.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту, здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність до аналізу трудового потенціалу організації, його професійної підготовки й перепідготовки; виявлення резервів та реалізації заходів щодо підвищення ефективності використання інтелектуальних та матеріальних ресурсів організації.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління у режимі оф-лайн та он-лайн, вести електронне документування та спілкуватись українською та іноземною мовою.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати здатність працювати у групі у процесі управління розвитком та мотивацією персоналу.</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними в освітньому процесі, виявляти ініціативу та підприємливість задля розвитку автономії та фінансової спроможності.</p>

**ФК 8.** Здатність використовувати психологічні технології, які сприяють формуванню ціннісно-мотиваційної сфери персоналу, проявляти творчість і креативність у його повноцінному професійному та особистісному розвитку.

**ФК 9.** Здатність створювати умови, які дозволяють особистості адекватно реагувати на проблеми, аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати рішення та забезпечувати їх реалізацію.

**ФК 10.** Здатність до управління організацією, її змінами, професійно виконувати всі функції управління відповідно до освітньої політики, чинного законодавства та посадових обов'язків.

**ФК 11.** Здатність шукати, аналізувати наукову інформацію планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження для впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності; презентувати результати в умовах конкуренції на ринку освітніх послуг.

**ФК 12.** Здатність розуміти та застосовувати основи педагогіки і психології в освітній діяльності у закладах освіти задля розвитку процесуальної складової освітнього процесу й ефективного використання традиційних та інноваційних форм, методів, засобів організації освітньої діяльності з учнями, студентами, педагогічними працівниками.

**ФК 13.** Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.

**ФК 14.** Здатність використовувати можливості мережевих програмних систем та інтернет-ресурсів для вирішення практичних завдань в освітній діяльності та забезпечувати використання інформаційних технологій в освітньому процесі.

**ФК 15.** Здатність розвивати автономію, фінансову спроможність організації і представляти інтереси закладу освіти у співпраці з державними і громадськими організаціями.

**ФК 16.** Здатність підтримувати професійне здоров'я персоналу та формувати безпечне освітнє середовище.

**ФК 17.** Здатність до оволодіння вміннями і навичками роботи спеціаліста та експерт-консультанта з питань управління освітою.

**ФК 18.** Здатність реагувати на зміну чинників

зовнішнього середовища, враховувати запити та очікування усіх учасників освітнього процесу, зокрема, конкурентів, використовувати можливості інформаційних технологій для підвищення рівня конкурентоздатності та іміджу закладу.

## 7 – Програмні результати навчання

**ПРН 1.** Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для результативного та ефективного управління організацією відповідно до її специфіки, зокрема, в інклюзивному середовищі.

**ПРН 2.** Розуміти зв'язки між елементами системи управління організації в непередбачуваних умовах, ідентифікувати та осмислювати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення; забезпечувати умови для здійснення дієвого і відкритого громадського нагляду за діяльністю закладу освіти.

**ПРН 3.** Знати сутність пріоритетних завдань діяльності закладів освіти, нормативно-правові акти функціонування організації, проєктувати ефективні системи управління організацією та розробляти установчі документи закладу з урахуванням засад освітньої політики та менеджменту, укладати договори.

**ПРН 4.** Розуміти основні засади проєктів, мати бачення їх використання в освітньому процесі; брати участь у різних проєктах, ініціювати проєкти для реалізації підприємницьких ідей з метою отримання конкурентних переваг; здатність проєктувати освітнє середовище, що забезпечує високу відповідну якість освітнього процесу.

**ПРН 5.** Використовувати знання та досвід у плануванні діяльності організації в стратегічному та тактичному розрізах; розробляти різні види планів: перспективний, річний, календарний, план окремого заходу; розробляти програми розвитку та підтримки дітей з особливими освітніми потребами в освітньому середовищі, забезпечувати співпрацю залучених фахівців (логопедів, психологів, асистентів вчителя) щодо надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами.

**ПРН 6.** Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації конструктивних управлінських рішень в непередбачуваних умовах на основі загальнолюдських цінностей, логічних аргументів та перевірених фактів, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, узгоджувати свої рішення з трудовим колективом закладу та органами місцевого самоврядування.

**ПРН 7.** Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу і поза межами організації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті, дотримуватись морально-етичних аспектів професійної діяльності, академічної доброчесності та добропорядності.

**ПРН 8.** Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, технології цифрового менеджменту для вирішення задач управління організацією, забезпечення безпечного цифрового середовища і використання

та інформаційних систем для управління якістю та конкурентоспроможністю закладу освіти; враховувати результати зовнішнього моніторингу якості освіти.

**ПРН 9.** Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; готувати публічні виступи і спілкуватися із зарубіжними колегами на офіційному та неофіційному рівнях, налагоджувати міжнародні освітні контакти, розширювати можливості підвищення професійного рівня.

**ПРН 10.** Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, бути соціально активними, відповідальним за результати функціонування закладу освіти, толерантним ставлення до різних думок і поглядів в умовах полікультурного середовища.

**ПРН 11.** Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу, застосовуючи технології самоменеджменту, з відповідальністю ставитись до своїх посадових обов'язків, бути прикладом у володінні управлінською культурою, демонструвати наполегливість у реалізації місії та досягненні цілей організації.

**ПРН 12.** Делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); координувати роботу колегіальних органів управління, залучати до управління та стимулювати найбільш активних педагогів.

**ПРН 13.** Вміти формувати систему трудових відносин, планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); забезпечувати наставництво та супервізію.

**ПРН 14.** Вміти планувати, організовувати та здійснювати наукові дослідження, використовувати базові знання з менеджменту освіти для обробки результатів досліджень, готувати аналітичні матеріали, оприлюднювати їх результати, оформляти у вигляді кваліфікаційних робіт.

**ПРН 15.** Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, виділяти психологічні проблеми в організаціях і здійснювати їх аналіз; описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.

**ПРН 16.** Здійснювати управління освітнім процесом, планувати, викладати та аналізувати навчальні дисципліни у закладах освіти, здійснювати контроль і оцінювання ефективності управлінської діяльності.

**ПРН 17.** Автономно і відповідально представляти інтереси організації інформаційному просторі та у взаємодії з суб'єктами соціального середовища; встановлювати партнерські відносини між закладом, сім'єю і громадою і презентувати свої конкурентні переваги.

**ПРН 18.** Уміння працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію; формувати культуру академічної доброчесності в організації; працювати із сучасними бібліографічними і реферативними базами даних.

**ПРН 19.** Професійно здійснювати контрольні-діагностичні заходи з навчання та виховання; розробляти управлінські оцінювальні процедури, проводити науково-методичний супровід та координацію внутрішньої системи



забезпечення якості освіти та брати участь у проведенні інституційного аудиту.

**ПРН 20.** Застосовувати психологічні технології, цілеорієнтовані і дієві прийоми, методи, техніки впливу на персонал закладу та соціальні групи для вирішення професійних задач відповідно до правових основ та освітньої політики.

**ПРН 21.** Знати фінансово-економічні засади управління освітою та економіки освіти, вміти аналізувати методи та форми фінансування закладів освіти, аналізувати моделі фінансової автономії закладу освіти.

**ПРН 22.** Аналізувати професійне здоров'я як інтегральну характеристику особистості працівника; формувати безпечне освітнє середовище та сприятливий мікроклімат упродовж організації суб'єкт-суб'єктної взаємодії в управлінні закладом освіти.

**ПРН 23.** Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, сприймати критику, поради і вказівки; демонструвати етичну та соціально відповідальну поведінку в управлінні організацією (або організаціями) та їх підрозділами.

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Всі розробники є штатними співробітниками Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Гарант освітньо-професійної програми: д.п.н., професор, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти – Боднар О.С.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, стейкхолдери, роботодавці, магістранти, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, зокрема, закордонні. Викладачі ОП мають діючі профілі в професійних наукових мережах ORCID, Research ID, Google Scholar.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Основними складовими навчально-матеріальної бази університету є: аудиторії, навчальні, науково-дослідні та навчально-методичні лабораторії, кабінети, бібліотека, читальні зали, виробничі майстерні, стадіон, спортивні зали, що відповідають санітарно-технічним та протипожежним нормам. Для проходження безперервної практики використовуються бази ТНВК «Школа-ліцей 6 ім. Н. Яремчука», Українська гімназія імені Івана</p>

	<p>Франка, ЗОШ №14 імені Богдана Лепкого. Вибір баз для управлінської практики здійснюється здобувачами освіти самостійно.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє організувати освітній процес протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти.</p>
<p><b>Інформаційне навчально-методичне забезпечення</b></p> <p>та</p>	<p><i>Інформаційне забезпечення.</i> На офіційному веб-сайті ТНПУ <a href="http://tnpu.edu.ua/">http://tnpu.edu.ua/</a> у рубриці «Навчання» розміщено <u>інформаційний портал</u>, на якому представлена інформація факультету педагогіки та психології щодо змісту та нормативно-методичного забезпечення ОПП; розкладу занять та підсумкової атестації, графіку навчального процесу, модульних та підсумкових контролів, проведення індивідуальних занять, ліквідації академічної заборгованості здобувачів освіти; каталоги вибіркового дисциплін тощо.</p> <p>Через рубрику «Бібліотека» є доступ до усіх послуг <u>наукової бібліотеки ТНПУ</u>, зокрема до електронного каталогу, репозитарію, наукових видань ТНПУ, фахових видань України, міжнародних науково-метричних баз Scopus та Web of Science тощо.</p> <p>Зараз університет має 1576 персональних комп'ютерів; укомплектовано 41 комп'ютерний клас на 642 робочих місця; діє єдина комп'ютерна мережа (оптико-волоконний зв'язок) з доступом до мережі «Інтернет». Обсяг фондів бібліотеки є достатнім для самостійної та індивідуальної роботи магістрів. Загальний фонд становить; 632593 видань, зокрема, книги, брошури – 500843; рідкісних та цінних документів – 16109; наукових видань – 235049; навчальних видань – 327849 екземплярів; періодичні видання – 79600, з них українські періодичні видання з менеджменту – 15.</p> <p>У навчальних корпусах ТНПУ наявні точки бездротового доступу до мережі Інтернет.</p> <p>Інформація щодо освітньо-професійної програми, її оцінки, вступу на освітню програму, навчання здобувачів вищої освіти, оцінки якості викладання представлені також на сайті факультету педагогіки і психології <a href="http://fpp.tnpu.edu.ua/">http://fpp.tnpu.edu.ua/</a>, на сторінці кафедри педагогіки та менеджменту освіти <a href="https://tnpu.edu.ua/faculty/IPP/pedagogy.php">https://tnpu.edu.ua/faculty/IPP/pedagogy.php</a>.</p>

	<p>– <i>Навчально-методичне забезпечення:</i> навчально-методичний комплекс усіх навчальних дисциплін, (робоча програма та силабус навчальної дисципліни; навчальний контент (лекції, тематика та зміст лабораторних (практичних) робіт; кейси для самостійної роботи, поточного і підсумкового контролю; тематика індивідуальних завдань, кваліфікаційних робіт; забезпечення навчальними інформаційними джерелами); програми педагогічної та науково-педагогічної практик.</p> <p>– Для забезпечення рівного доступу всіх учасників освітнього процесу, незалежно від місця їх проживання та форми навчання, до якісних навчальних та методичних матеріалів, створені електронні навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін (ЕНМКНД), основною складовою яких є електронний освітній ресурс (ЕОР). ЕОР містить електронні навчальні, наукові, інформаційні, довідкові матеріали, розміщені в локальній мережі університету або мережі Інтернет; засоби інфокомунікацій для інтерактивної взаємодії суб'єктів освітнього процесу протягом усього часу вивчення дисципліни. Зберігання, поширення, забезпечення доступу до ЕНМКНД здійснюється в ТНПУ за допомогою системи управління навчальними ресурсами Moodle.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Можливість у рамках академічного обміну між ТНПУ та ЗВО України (згідно укладених <a href="#">угод з університетами-партнерами</a>) навчатися, стажуватися, проходити практику на базі університету, що приймає здобувачів вищої освіти, з наступним визнанням академічних результатів освітньої та/або освітньо-наукової діяльності в університеті з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС.</p> <p>У рамках академічного обміну між ТНПУ та Прикарпатським національним університетом імені В. Стефаника, здобувачі вищої освіти мають можливість брати участь у проєкті «Відкритий онлайн лекторій» на платформі Cisco Webex Meeting <a href="https://tnpu.edu.ua/naukova-robota/pro-kt-v-dkritiy-onlayn-lektor-y.php">https://tnpu.edu.ua/naukova-robota/pro-kt-v-dkritiy-onlayn-lektor-y.php</a></p>

<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Згідно з угодами ТНПУ про міжнародну кредитну мобільність, зокрема ERASMUS+:</p> <p>Угода про проведення спільного (паралельного) навчання і видачі дипломів у співпраці із зарубіжними університетами: між Природничо-Гуманістарним університетом ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Польща) і Тернопільським національним педагогічним університетом імені Володимира Гнатюка, Україна (з 2016р.); Університетом Humanitas (м. Сосновець) (27.11.2018 р. – необмежений); Куявсько-Поморською вищою школою (м. Бидгощ) (27.10.2014 р. – необмежений); Між міжнародною благодійною організацією «Консорціум удосконалення менеджмент-освіти в Україні» (з 16.12.2021р.).</p> <p>Обмін інформацією, стажування та обмін викладачами, науковцями; спільні освітні та науково – дослідні проекти та програми розміщені за посиланням:  <a href="http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/partners.php">http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/partners.php</a></p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Передбачена можливість навчання іноземних студентів у межах ліцензованого обсягу.</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

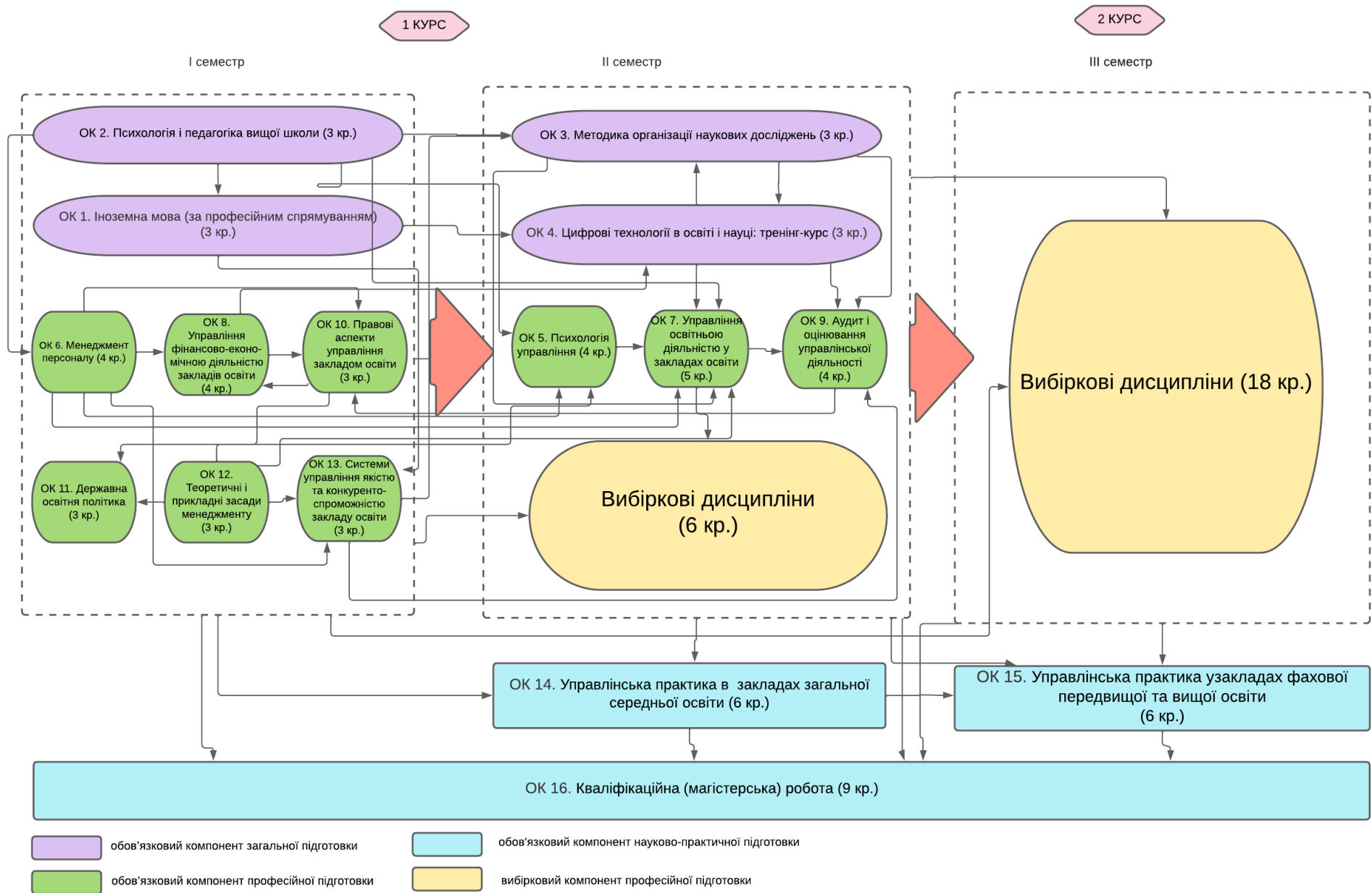
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП</b>			
<b>2.1. Загальна підготовка</b>			
<b>ОК 1</b>	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
<b>ОК 2</b>	Психологія і педагогіка вищої школи	3	екзамен
<b>ОК 3</b>	Методика організації наукових досліджень	3	залік
<b>ОК 4</b>	Цифрові технології в освіті і науці: тренінг-курс	3	залік
<b>Обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки ОП</b>		<b>12</b>	
<b>2.2. Професійна підготовка</b>			
<b>ОК 5</b>	Психологія управління	4	екзамен
<b>ОК 6</b>	Менеджмент персоналу	4	екзамен
<b>ОК 7</b>	Управління освітньою діяльністю у закладах освіти	5	екзамен
<b>ОК 8</b>	Управління фінансово-економічною діяльністю закладів освіти	4	екзамен
<b>ОК 9</b>	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	залік
<b>ОК 10</b>	Правові аспекти управління закладом освіти	3	залік
<b>ОК 11</b>	Державна освітня політика	3	залік
<b>ОК 12</b>	Теоретичні і прикладні засади менеджменту	3	залік
<b>ОК 13</b>	Системи управління якістю та конкурентоспроможністю закладу освіти	3	залік
<b>Обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки ОП</b>		<b>33</b>	
<b>2.3. Практика</b>			
<b>ОК 14.</b>	Управлінська практика в закладах загальної середньої освіти	6	залік
<b>ОК 15</b>	Управлінська практика у закладах фахової передвищої та вищої освіти	6	залік
<b>Обсяг обов'язкових компонент практичної підготовки ОП</b>			<b>12</b>
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>57</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП * (див. примітку нижче)</b>			
<b>2.1. Навчальні дисципліни загальної підготовки</b>			
Вибіркові компоненти*		6	залік
<b>2.1. Загальна підготовка</b> (одна на вибір) з університетського каталогу вибіркових дисциплін гуманітарної підготовки та (1-2 дисципліни із каталогу вибіркових дисциплін ТНПУ інших рівнів вищої освіти чи освітніх програм / інших ЗВО за програмами зовнішньої чи внутрішньої академічної мобільності)			
<b>ВК 1</b>	Філософія освіти	3	залік
<b>ВК 2</b>	Актуальні проблеми професійної освіти	3	залік
<b>ВК 3</b>	Організація інклюзивного освітнього середовища закладу освіти	3	залік
<b>ВК 4</b>	Професійне здоров'я	3	залік
<b>ВК 5</b>	Арттерапевтичні технології	3	залік
<b>2.2. Професійна підготовка.</b> Дисципліни із каталогу вибіркових дисциплін ОП або каталогу вибіркових дисциплін ТНПУ інших рівнів вищої освіти чи освітніх програм / інших ЗВО за програмами			

зовнішньої чи внутрішньої академічної мобільності)			
<b>ВК 6</b>	Менеджмент організацій	3	залік
<b>ВК 7</b>	Ліцензування та акредитація закладів освіти	3	залік
<b>ВК 8</b>	Сучасні технології управління закладом освіти	3	залік
<b>ВК 9</b>	Контрольно-оцінна діяльність керівника закладу освіти	3	залік
<b>ВК 10</b>	Освіта за кордоном (управлінський аспект).		Залік
<b>ВК 11</b>	Основи маркетингу	3	залік
<b>ВК 12</b>	Психодіагностика		залік
<b>ВК 13</b>	Організаційна культура та поведінка особистості		залік
<b>ВК 14</b>	Івент-менеджмент	3	залік
<b>ВК 15</b>	Конфліктологія	3	залік
<b>ВК 16</b>	Лідерство та комунікації у менеджменті		залік
<b>ВК 17</b>	Самоменеджмент	3	залік
<b>ВК 18</b>	Гендерні аспекти управління закладом освіти	3	залік
<b>ВК 19</b>	Управління проектами	3	залік
<b>ВК 20</b>	Цифровий менеджмент		залік
<b>Дисципліни з інших освітніх програм</b>			
<b>ВК 21</b>	Основи вимірювань та моніторингу якості освіти	3	залік
<b>ВК 22</b>	Іміджологія	3	залік
<b>ВК 23</b>	Креативний менеджменту	3	залік
<b>ВК 24</b>	Шкільне документознавство	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		24	
<b>АТЕСТАЦІЯ</b>			
<b>ОК 16. Публічний захист магістерської роботи</b>		9	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\* Вибіркові компоненти ОП\* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньою програмою, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому здобувачі мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу». Заклади вищої освіти самостійно визначають механізми реалізації права студентів на вибір навчальних дисциплін.

Вибіркові компоненти (навчальні дисципліни) із загальноуніверситетського каталогу вибірових навчальних дисциплін загальної підготовки та каталогу вибірових дисциплін професійної підготовки освітньої програми, а також навчальних дисциплін з інших освітніх програм чи інших рівнів вищої освіти ТНПУ / інших ЗВО за програмами зовнішньої чи внутрішньої академічної мобільності.

# СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП «Управління навчальним закладом» другого (магістерського) рівня вищої освіти



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи (екзамену) та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: «Магістр менеджменту. Управління навчальним закладом». Атестація здійснюється відкрито і публічно.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не може містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота обов'язково проходить перевірку на плагіат на освітній платформі ТНПУ Moodle. Для захисту кваліфікаційної магістерської роботи необхідна апробація результатів дослідження та основних висновків на наукових конференціях, методичних семінарах тощо. Доцільним є опублікування тез доповідей, статей у студентському та магістерських вісниках ТНПУ, у вітчизняних та зарубіжних фахових наукових виданнях.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.</p> <p>Магістерська робота є завершеним науковим дослідженням, вона повинна мати внутрішню єдність та свідчити про підготовленість автора до виконання професійних обов'язків з використанням набутих інтегрованих знань, умінь і практичних навичок. Екзаменаційній комісії обов'язково подаються матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи: тези доповідей на науково-практичних конференціях та рецензію тощо.</p> <p>За всі відомості, викладені в магістерській роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час її написання, обґрунтованість висновків та положень, що в ній захищаються, несе відповідальність безпосередньо студент – автор кваліфікаційної роботи.</p> <p>Згідно з Законом України «Про вищу освіту» заклад</p>



	<p>вищої освіти зобов'язаний вживати заходів, зокрема через запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної магістерської роботи</b></p>	<p>Процедура захисту передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оголошення рецензій, відгуку наукового керівника і рішення про допуск роботи до захисту;</li> <li>- виступ магістранта;</li> <li>- питання членів екзаменаційної комісії (ЕК), які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та ерудиції в цілому;</li> <li>- відповіді магістранта в усній формі, які вносяться до протоколу засідання;</li> <li>- зачитування відгуку наукового керівника роботи й рецензії на кваліфікаційну роботу;</li> <li>- можливі виступи присутніх учасників засідання (з дозволу голови ЕК);</li> <li>- обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії результатів захисту робіт;</li> <li>- рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації магістранту.</li> </ul> <p>На підставі захисту кваліфікаційної магістерської роботи Екзаменаційна комісія вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації і видачу диплома магістра.</p>
<p><b>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти</b></p>	
<p><b>Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти</b></p>	<p>В університеті функціонує система внутрішнього забезпечення якості, яка працює відповідно до «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості» <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2021/Polozhennia_pr_o_systemu_vnutrishnoho_zabezpechennia_yakosti.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2021/Polozhennia_pr_o_systemu_vnutrishnoho_zabezpechennia_yakosti.pdf</a></p> <p>Система внутрішнього забезпечення якості реалізується відповідно до діючої в ТНПУ інституційної моделі і передбачає здійснення університетом таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>– забезпечення необхідними ресурсами організацію освітнього процесу, зокрема самостійної роботи здобувачів;</li> <li>– забезпечення інформаційного супроводу для управління освітнім процесом;</li> <li>– забезпечення публічності інформації про освітні програми, рівні вищої освіти та кваліфікації;</li> </ul> <p>дотримання академічної доброчесності науково-</p>

	<p>педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти, зокрема підтримки системи запобігання та виявлення академічного плагіату.</p> <p>Регулюють процес моніторингу та оцінювання якості освіти Центр забезпечення якості освіти, Комісія з внутрішнього забезпечення якості і студентський уряд. Постійний аналіз і оцінювання освітніх програм здійснюється учасниками моніторингу освітнього процесу: викладачами і здобувачами після вивчення навчальних дисциплін; випускниками, після закінчення освітньої програми; зовнішніми стейкхолдерами–випускниками, які працюють за спеціальністю; роботодавцями тощо.</p> <p>Ефективність системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти ЗВО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти. Регулюється Положенням про внутрішню систему забезпечення якості в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка.</p>
<p><b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b></p>	<p>Принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти в ТНПУ представлені у таких нормативних документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Положення про організацію освітнього процесу Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка»  <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_osvitnoho_pro_tsesu.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_osvitnoho_pro_tsesu.pdf</a></li> <li>– «Положення про організацію та проведення практик студентів»: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_ta_provedenni_a_praktyk_studentiv.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_orhanizatsiiu_ta_provedenni_a_praktyk_studentiv.pdf</a></li> <li>– «Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників». «Положення про реалізацію права на академічну мобільність»: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_realizatsii_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_poriadok_realizatsii_prava_na_akademichnu_mobilnist.pdf</a></li> <li>– «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти» <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_systemu_vnutrishnoho_zabezpechennia%20ya_kosti.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_systemu_vnutrishnoho_zabezpechennia%20ya_kosti.pdf</a></li> <li>– «Положення про центр забезпечення якості освіти»: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/Vchena_rada%2018-">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/Vchena_rada%2018-</a></li> </ul>

	19/Положення%20про%20центр%20забезпечення%20якості%20освіти.pdf
<p><b>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</b></p>	<p>Механізм створення та періодичного перегляду ОП закладено у «Положенні про розроблення та супроводження освітніх програм»: <a href="https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2021/Polozhennia_pro_rozroblennia_i_suprovodzhennia_osvitnikh_prohram_u_TNPU.pdf">https://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2021/Polozhennia_pro_rozroblennia_i_suprovodzhennia_osvitnikh_prohram_u_TNPU.pdf</a></p> <p>Група забезпечення ОП здійснює моніторинг ринку праці, організаційно супроводжує процес підготовки здобувачів вищої освіти протягом усього терміну навчання, аналізує її актуальність, відповідність ОП чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців та студентської спільноти й, за необхідності, розробляє зміни до навчальних планів та іншої документації. Пропозиції щодо удосконалення ОП надає програмна рада як дорадчий орган гаранта ОП, створена Комісією внутрішнього забезпечення якості освіти факультету мистецтв.</p> <p>Положення про систему внутрішнього забезпечення якості в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка, затвердженим вченою радою університету (із змінами і доповненнями), затвердженим вченою радою університету, протокол № 12 від 25.05.2021 р.</p>
<p><b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</b></p>	<p>Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів – претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково-дослідної, методичної та організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів. Він закладений у таких нормативних документах ТНПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка»: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_zdobuvachiv_vyshchoi_osvity.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_zdobuvachiv_vyshchoi_osvity.pdf</a>;</li> <li>- «Порядок формування рейтингу осіб, що навчаються за кошти державного (місцевого) бюджету»: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_form_reytyngu_derzhbjud_zhet.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennja_pro_form_reytyngu_derzhbjud_zhet.pdf</a>;</li> <li>- «Правила призначення стипендій у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка»: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Pravila_priznachennja_stipendij_u_Ternopiljskomyj_nacjonalnyj_pedagogicnyj_universytet_i_meni_volodymyra_hnatyuka.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Pravila_priznachennja_stipendij_u_Ternopiljskomyj_nacjonalnyj_pedagogicnyj_universytet_i_meni_volodymyra_hnatyuka.pdf</a></li> </ul>

	<p><a href="#">018/Pravyla_pryznachennja_stypendij.pdf</a>;</p> <p>- «Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників»:  <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_profesiinoi_diialnosti_naukovo_pedahohichnykh_pratsivnykiv.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_reitynhove_otsiniuvannia_profesiinoi_diialnosti_naukovo_pedahohichnykh_pratsivnykiv.pdf</a>;</p> <p>Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті ТНПУ: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/R ezultaty_monitorynhovykh_doslidzhen_za_2018_2019_rr..pdf">http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/R ezultaty_monitorynhovykh_doslidzhen_za_2018_2019_rr..pdf</a></p>
<p><b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</b></p>	<p>Регулюється положенням про підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим вченою радою університету протокол № 1 від 30. 08. 2019 р., уведеним в дію наказом ректора № 180-р від 02. 09. 2019 р.</p> <p>Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП в системі післядипломної та неформальної освіти, зокрема, шляхом проходження стажувань на підприємствах, установах, організаціях в межах України та закордоном, участі у міжнародних проектах, грантових програмах, навчання за сертифікаційними програмами. В ТНПУ розроблена та реалізується програма професійного розвитку викладачів:  <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_profesijnoho_rozvytku_vykladachi_v.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_profesijnoho_rozvytku_vykladachi_v.pdf</a></p>
<p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b></p>	<p>Здобувачі ОП забезпечені необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, дистанційна освітня платформа Moodle). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів різних форм навчання, зокрема, через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, дистанційну освітню платформу Moodle. В ТНПУ діють:</p> <p>-«Положення про організацію самостійної роботи студентів»:  <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_samostiinu_robotu_studentsi_v.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2017/Polozhennia_pro_samostiinu_robotu_studentsi_v.pdf</a>;</p> <p>- «Положення про дистанційне навчання в Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка»:  <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennia_pro_dystantsiine_navchannia.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2018/Polozhennia_pro_dystantsiine_navchannia.pdf</a></p> <p>- «Положення про електронний навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни»  <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_elektronnyi_navchalno_m etodychnyi_kompleks_navchalnoi_dystsypliny.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Polozhennia_pro_elektronnyi_navchalno_m etodychnyi_kompleks_navchalnoi_dystsypliny.pdf</a></p>

<p><b>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>У ТНПУ діє:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти»: <a href="http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/public%20information/Plag%20zdobyv.pdf">http://tnpu.edu.ua/naukovarobota/public%20information/Plag%20zdobyv.pdf</a>;</li> <li>-«Положення про запобігання і виявлення плагіату та інших видів академічної нечесності у навчально-методичній та науково-дослідній роботі працівників»: <a href="http://tnpu.edu.ua/naukova-robota/public%20information/Plagiat%20pracivn.pdf">http://tnpu.edu.ua/naukova-robota/public%20information/Plagiat%20pracivn.pdf</a></li> </ul> <p>В ТНПУ діє Постійна комісія з питань етики і академічної доброчесності запобігання плагіату освітній діяльності: «Положення про комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами у Тернопільському національному педагогічному університеті імені Володимира Гнатюка».</p> <p><a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/po_lozhennia_pro_komisiyu_dobrochesn.jpg.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/po_lozhennia_pro_komisiyu_dobrochesn.jpg.pdf</a></p> <p>Усі здобувачі вищої освіти спеціальності _____ та науково-педагогічні працівники, що забезпечують реалізацію ОП, підписують декларацію про дотримання академічної доброчесності. Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти перевіряються на плагіат в системі MOODLE.</p>
<p><b>Інші процедури і заходи</b></p>	<p>В ТНПУ діють:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Інституційна модель системи внутрішнього забезпечення якості освіти: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/Institutsiina_model_systemy_vnutrishnoho_zabezpechennia_jakosti_TNPU.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/pidrozdily/monitoring/Institutsiina_model_systemy_vnutrishnoho_zabezpechennia_jakosti_TNPU.pdf</a>;</li> <li>- Програма заходів із забезпечення якості освіти: <a href="http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_zakhodiv_iz_zabezpechennia_ya_kosti_osvity.pdf">http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/upload/2019/Programa_zakhodiv_iz_zabezpechennia_ya_kosti_osvity.pdf</a></li> </ul>

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	ІК	Загальні компетентності									Фахові компетентності																	
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	ФК 18
OK 1	•		•					•					•		•													
OK 2	•				•	•	•	•		•	•		•		•	•		•				•	•					
OK 3	•	•		•			•	•			•		•					•		•								•
OK 4	•			•			•	•	•				•		•									•				•
OK 5	•		•		•	•	•	•	•	•	•		•		•	•		•	•	•		•				•		
OK 6	•		•		•		•		•	•	•		•	•	•	•		•	•		•	•					•	
OK 7	•				•	•	•		•				•	•	•	•			•	•							•	
OK 8	•				•	•	•	•			•	•	•	•			•		•						•		•	•
OK 9	•	•				•	•	•			•		•	•				•		•				•			•	•
OK 10	•					•		•			•	•					•		•						•		•	
OK 11	•				•	•		•			•	•	•			•	•								•		•	•
OK 12	•		•			•	•		•	•	•	•			•	•		•	•						•		•	
OK 13	•	•		•	•		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•		•		•			•			•	•
OK 14	•	•		•		•				•	•			•	•		•	•	•		•			•				
OK 15	•	•		•		•				•	•			•	•		•	•	•		•			•				
OK 16	•	•					•	•	•				•				•						•	•				

### 5. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) обов'язковими компонентами освітньої програми

	Результати навчання																							
	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22	РН 23	
ОК 1		•					•		•	•														
ОК 2		•	•	•			•			•	•					•	•			•		•	•	
ОК 3		•												•	•			•						•
ОК 4		•		•				•						•	•			•						
ОК 5	•	•				•	•			•	•	•	•							•		•		
ОК 6	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•												•
ОК 7	•	•		•	•	•				•	•		•		•	•								
ОК 8	•	•	•	•	•								•		•							•		
ОК 9	•	•	•			•		•		•					•			•	•					
ОК 10	•	•	•			•		•		•											•			•
ОК 11	•	•	•							•	•				•		•	•						•
ОК 12	•	•	•	•	•	•	•			•	•	•			•		•	•						•
ОК 13		•		•		•		•				•						•	•					•
ОК 14	•	•	•	•	•	•	•			•	•			•	•	•	•	•	•					•
ОК 15	•	•	•	•	•	•	•			•	•			•	•	•	•	•	•					•
ОК 16	•	•	•	•		•					•			•	•			•						

## 6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Аналітична записка МОН. До питання уникнення окремих проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності. <https://saiup.org.ua/novyny/analitichna-zapyska-mon-do-pytannya-unykennya-p-roblem-i-pomylok-u-praktykah-zabezpechennya-akademichnoyi-dobrochesnost>
2. Закон України «Про вищу освіту». (2014) База даних «Законодавство України». ВР України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Закон «Про освіту». (2017). База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
4. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (2015) на підставі рішення Ліцензійної комісії МОН (протокол № 99-л від 22.01.2019 р.); № 863 від 03.08.2018 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>
5. Класифікатор професій ДК 003:2010: Національний класифікатор України: наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 №327 / Державний комітет України з питань технічного регулювання та споживчої політики. URL: [https://hrliga.com/docs/327\\_KP.htm](https://hrliga.com/docs/327_KP.htm)
6. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#Text>
7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. (Редакція від 30.11.2017). База даних «Законодавство України». ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
8. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами). URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017). База даних «Законодавство України». ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>
10. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
11. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 №977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>
12. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України № 568-21 від 17.09.2021р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf>
13. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти», затвердженого наказом МОН України № 620-21 від від 21.09.2021 року. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti>
14. Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності. [http://tnpu.edu.ua/about/public\\_inform/academ\\_dobrochesnist/recomendacii\\_zvo\\_dobrochesn.pdf](http://tnpu.edu.ua/about/public_inform/academ_dobrochesnist/recomendacii_zvo_dobrochesn.pdf)
15. Рекомендації щодо застосування критерії оцінювання якості освітньої програми. Затверджено Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 17 листопада 2020 року: ОВ «Український освітянський видавничий центр «Оріон»». К., 2020. 66 с.
16. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова ; за ред. В.Г. Кременя. Київ: НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: [http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya\\_osv\\_program.pdf](http://ibhb.chnu.edu.ua/uploads/files/metodrada/Rozroblennya_osv_program.pdf)
17. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другомагістерського рівня вищої освіти, затверджених наказом МОН України від 10.07.2019 року за №959. URL: [https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-special\\_nistyu-073-](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-special_nistyu-073-)



Гарант освітньої програми



О.С. Боднар

Програма схвалена на засіданні кафедри педагогіки та менеджменту освіти

Протокол № 10 від 14 квітня 2022 р.

Завідувач кафедри

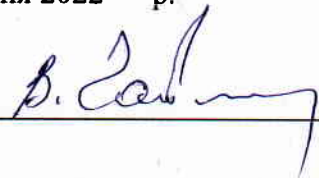


О.М. Мешко

Програма затверджена вченою радою факультету педагогіки і психології

Протокол № 8 від 25 травня 2022 р.

Голова ради факультету



В.М. Чайка

Освітньо-професійна програма рекомендована до впровадження вченою радою Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Протокол № 13 від «28» червня 2022 р.

Учений секретар університету



В. Р. Гевко